

2023 年度  
中共淮安市委机构编制委员会办公室  
部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

（一）贯彻执行中央关于行政管理体制、机构改革和机构编制管理的方针政策和省委、市委的决策部署，研究拟订全市机构编制政策规定并组织实施。

（二）研究行政管理体制改革和相关领域涉及行政管理体制改革的重大问题，草拟全市行政管理体制和机构改革总体方案。指导、协调改革总体方案和“三定”规定的组织实施工作。

（三）统一管理全市各级党委、人大、政府、政协、纪委监委、法院、检察院、民主党派和群众团体机关的职责和机构编制工作。

（四）统一管理全市事业单位机构编制工作。研究拟订全市事业单位改革方案，指导、协调改革方案的组织实施工作。研究拟订全市事业单位机构编制管理的政策规定。

（五）推行权责清单制度，指导、监督市、县区政府部门和各类开发区权责清单编制工作，推进审批服务便民化工作。

（六）研究起草机关绩效管理的政策规定，负责市级机关绩效管理工作。

（七）监督检查全市行政管理体制和机构改革方案、机构编制政策法规、规定的执行情况，受理违反机构编制法规纪律的检举和投诉。承担全市机构编制实名制管理工作。

（八）负责市属事业单位登记管理、信用监管工作。

(九) 承担市级机关、编办直接管理机构编制的群众团体统一社会信用代码赋码工作。

(十) 贯彻落实机构编制管理刚性约束有关要求，负责健全完善机构编制管理同组织人事、财政预算管理协作联动机制。

(十一) 完成市委、市委机构编制委员会和市委组织部交办的其他任务。

## 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合处、政策法规处（研究室）、人事教育处、行政机构编制处、行政管理体制改革处（权责清单管理处）、事业机构编制处（事业单位登记管理处）、机构编制监督检查处（绩效管理处）。本部门下属单位包括：淮安市机构编制统计和信息化管理中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2023 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：中共淮安市委机构编制委员会办公室，淮安市机构编制统计和信息化管理中心。

## 三、2023 年度主要工作完成情况

(一) 强化思想武装，严守政治规矩，系统学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想

坚持把理论学习作为政治责任，不断丰富自己的思想内涵和精神境界。一是在学深悟透中强化政治忠诚。始终坚持组织路线服务政治路线，机构编制工作服务党的政治路线和中心工作，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉从习近平新时代中国特色社会主义思想中找方向、找方法、

找思路、找遵循，坚决做新思想的坚定信仰者和忠实实践者。二是在示范引领中强化政治责任。把学习贯彻党的二十大精神同学习贯彻习近平总书记在二十届中央编委第一次会议上的重要讲话精神、习近平总书记关于机构编制工作的重要论述相结合，坚决贯彻党管机构编制原则，坚定机构编制工作政治属性，对中央及省、市委编委部署的工作任务扭住不放、一贯到底，切实用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作。三是在党管意识形态中强化政治担当。认真落实一把手意识形态工作“第一责任人”制度，实行“一把手”负总责，班子成员各负其责。把意识形态的学习研究纳入中心组学习重点内容。办领导班子 2 次对意识形态工作进行专题研究部署，4 次召开意识形态领域分析研判会，将意识形态、网络意识形态工作作为班子成员述职报告、党支部书记履行党建责任制情况、“三会一课”、精神文明建设等重要内容。

(二)贯彻创新理念，履行岗位职责，全面推进机构编制工作高质量发展

围绕市委市政府战略布局和中心工作，对标机构编制工作的新形势新要求，强化问题导向，创新工作思路，扎实做好各项工作。

1、以改革创新为动力，提档升级彰显新突破。一是对标对表推进市县机构改革。调整优化重点领域机构布局和职能配置，严格落实人员编制优化配置和领导职数管理要求，有序完成总体改

革方案制定、上报、实施工作。稳妥有序开展“三定”规定制定修订和实施工作，配合做好议事协调机构清理规范和优化调整工作。配套落实基层体制改革，完成镇街挂牌机构规范管理、机构职能优化调整、派驻机构“属地管理”等改革任务。二是持续推进基层管理体制改革。研究制定《2023 年深化基层“三整合”改革行动计划》，整合承担安全生产、消防安全的机构、职责和人员，组建镇街安全生产综合监管局，形成“一支力量管安全”的工作格局。实施“强基固本”工程，出台《关于实施“强基固本”工程强化镇街力量若干措施（试行）》，在优化编制管理、推进重心下移、加强干部交流、保障干部待遇、理顺权责关系等方面细化改革措施，压实工作责任，进一步破解基层力量不足、人员结构不合理问题。联合 13 个部门研究制定第二批 12 条配套支持政策，去年 7 月份，全省首轮经济发达镇改革评估中，我市 4 个镇均位列“盐淮宿连”前 5 名。三是创新开展涉企“最多查一次”改革试点。会同市市场监管局，在淮安经开区开展涉企“最多查一次”改革试点，牵头拟订工作方案，指导淮安经开区梳理编制“两库一清单”，即涉企执法检查事项清单、联合检查对象名录库和检查人员名录库，最大程度减少涉企检查次数，减轻企业负担，进一步优化营商环境。相关经验做法被省每日要情采用。

2、以服务重点为取向，保障大局取得新进展。一是全面启动“核增核减提质”专项行动。针对农村学校生源少、教师多的现状，按照师生比、班师比相结合的方式重新核定教职工编制，核减农村学校挤占的多余编制。对生源持续增加的重点区域和重点

学校，按省定师生比标准上浮 9%的有关要求核定教职工编制，满足中小学教育方式创新和“新课程、新教材、新高考”改革需要。

二是优化重点领域资源配置模式。围绕服务保障高质量发展，持续挖掘编制潜力，用好用活中小学教职工、基层医疗卫生、市级机关干部选配、市直事业单位人才等编制周转池，有效保障重点部门、重点领域、基层一线的用编需求。探索“一次分配、二次选岗”周转模式，强化向民生重点领域和机构编制资源薄弱单位倾斜的安置导向，进一步完善机制，提升机构编制资源使用效能。

三是有序推进学校党组织职数核定工作。根据中央、省关于中小学党组织领导下校长负责制有关工作要求，研究拟订指导口径，明确职数核定范围、中小学职数限额和党务工作机构设置标准，已全部完成全市 354 所中小学党组织职数核定工作，10 所副处级学校和 5 所正处级学校的领导职数调整方案已报省委编办审核。

3、以结构优化为关键，统筹管理实现新成效。一是全省率先构建市县两级职责边界清单体系。按照“职责法定”的原则，对市县部门职责进行全面梳理，编制出台市县部门职责边界清单，涉及安全生产和应急管理、自然资源和生态环境保护、市场监督管理、食品药品安全、城市建设管理服务、公共卫生、公共管理服务、退役军人管理服务、农业农村等 9 大类，其中市级清单涉及 148 个职责边界事项，7 个县级清单共涉及 1023 个职责边界事项。

二是构建事业单位“一表两单”制度体系。推进事业单位业务评估指标表和业务范围清单、公益服务清单编制工作，对市本级及市直开发园区 526 家事业单位宗旨业务范围进行清理规范，

重点推动支持保障、执法管理、经济发展等类别事业单位拟订量化评估指标，构建部门联管、行业自律、社会监督、自我约束的事业单位管理新模式。三是持续完善机构编制制度体系。在二十届中央编委第一次会议上，习近平总书记强调，“必须坚持推进机构编制法定化”是机构编制管理工作的重要规律性认识。要树立“编制就是法律”的理念，强化《中国共产党机构编制工作条例》等法规制度的刚性约束。加快机构编制监督检查制度建设，完善编制使用计划、领导职数管理等规章制度。从严规范编外用工管理，优化编外用工管理的政策举措，进一步从严审批程序。深化机构编制“多评合一”试点，全面推进市县两级机构编制“多评合一”试点工作，强化专家评审团、“六步工作法”等实践运用，将部门核心职责履行情况纳入评估指标体系，探索开展全流程评估。

（三）健全组织体系，强化责任意识，扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育

始终把学习贯彻习近平总书记重要讲话精神作为当前和今后一个时期的重要政治任务，坚持把党的政治建设作为党的根本性建设，以政治建设统领党建各项工作。一是以高度的政治责任发挥头雁效应。坚决履行党建“第一责任人”职责，研究制定印发《市委编办 2023 年党建工作要点》《市委编办 2023 年党建重点工作安排表》，将党建、意识形态、党风廉政建设等工作纳入重要议事日程，严格按项目序时推进，推动办机关党建工作和中心工作同谋划、同部署、同落实、同检查、同考核，完善主要工作

带头抓、分管领导具体抓、支部书记落实抓的新格局，进一步推动党建责任在部门的有效落实。二是以高度的政治意识加强组织建设。全年召开理论中心组学习会议 12 次，专题传达学习党的二十大精神、习近平总书记重要讲话精神、全国组织工作会议部署等内容。举办党的二十大精神宣讲报告会、二十届二中全会精神学习会，主要领导赴挂钩社区宣讲党的二十大精神。赴周恩来干部学院开展“学习楷模过五关”主题党日活动，紧绷思想之弦，传承崇高风范。以主题教育为引领。完成市委编办党总支换届工作，选举产生了新一届党总支委员、书记和副书记。积极推进党组（党委）书记项目落地落实，赴生态文旅区森林公园社区开展“携手奋进迎七一联系点上过党日”主题党日活动及“双报到、双服务”志愿服务活动，组织军队转业干部及现役军人家属走进金湖县金南镇、吕良镇红色教育基地，端午节赴淮阴区渔沟镇西河村开展老党员走访慰问帮扶活动，将组织温暖落到实处。三是以高度的政治自觉抓实主题教育。坚持把开展好主题教育作为当前首要政治任务，精心组织，统筹谋划，第一时间召开专题理论学习中心组学习会，印发《关于深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育的工作方案》，成立主题教育领导小组，制定学习计划、调研方案等，进一步细化理论学习、调查研究、推动发展、检视整改各项重点任务。组织党员干部认真学习领会习近平总书记关于主题教育重要讲话精神、中央、省市主题教育相关会议精神及习近平总书记关于“四下基层”重要批示精神等。查找梳理形成领导班子问题清单，明确整改措施、整

改目标、整改时限、责任人和责任单位，并对问题清单实行动态管理，按期对账销号，以更高站位、更高标准、更严要求，把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想引向深入。

（四）加强团结协作，深化向心凝聚，持续深化领导干部民主集中制和工作作风建设

坚持发扬民主，把队伍团结作为干事业、谋发展的重要基础，进一步领好班子、带好队伍、管好干部，充分调动班子成员的主观能动性，在班子中形成了同心同德、共谋成绩的浓厚氛围。一是深入贯彻民主集中制，不断提升决策力。带头贯彻民主集中制，“三重一大”事项都由室务会讨论决定，会前充分听取意见，促进决策科学民主。在研究重要事项、重大决策、重大项目等方面事先充分征求领导班子成员意见，办公室务会研究议题时我坚持末位表态。大额财务资金使用、干部选拔任用等事项实行公开透明化操作，提前向纪检组报备，主动邀请纪检组派员参会，推动监督关口前移。二是持续加强党内关怀，不断提升凝聚力。逐步健全和完善党内关怀机制，不断增强党的凝聚力和向心力，实施“编学编讲”“编读编享”系列活动，赴淮阴区、涟水县、市域社会治理现代化指挥中心、白马湖国际重要湿地开展“美好城市”观摩，开拓党员干部视野，提振干部队伍精神。通过建立健全以德才为基础、实绩为核心的考核评价机制，保持党员干部队伍的先进性和纯洁性。把握关键节点，通过重要节日、党员的政治生日等时期，进一步激发党员主体意识、身份认同和归属感。三是着力强化工作作风建设，不断提升战斗力。进一步梳理《日常考

核积分明细表》，继续严格落实“光荣榜”“差错榜”管理制度，每周将获得表彰、表现优异情况列入“光荣榜”，将工作产生差错、造成不良影响情况列入“差错榜”，每月通过“编办发布”督查系统对相关工作完成情况进行公示督办，对未办结工作标识“红色警示”“橙色警示”。

（五）力戒形式主义，夯实责任根基，纵深推进全面从严治党走深走实

扎实推进办全面从严治党工作，持续发力党风廉政建设和作风建设，持之以恒正风肃纪，着力打造争先创优、风清气正的干事环境。一是加强党对机构编制的集中统一领导。党的二十大强调，要把党的领导落实到党和国家事业各领域各方面各环节。机构编制工作作为党的一项重要工作，必须把加强党的领导贯穿始终，在体制机制设计上加强党的领导，在机构职能配置上维护党的权威，在编制资源使用上体现党的意志，以实际行动扛起为党管编、为民用编的使命职责，强化贯彻中央决策和省市委部署的编制供给，推动机构编制向大事要事聚焦、向难点堵点倾斜，确保发展“指挥棒”指向哪里，机构编制工作就推进、保障到哪里。二是强化管党治党主体责任。严格落实领导干部“一岗双责”制度，制定全面从严治党主体责任清单，将党建、党风廉政建设等工作纳入重要议事日程。严明党的政治纪律和政治规矩，坚持月度办公会必讲党建，室务会每半年至少听取 1 次党建工作专题汇报，2023 年共研究部署党建工作 3 次。认真抓好“三会一课”，民主生活会、组织生活会、谈心谈话和民主评议党员等制度的规范落

实。按年度计划吸收一名发展对象为预备党员，转正两名预备党员为正式党员。三是落实党风廉政建设任务。紧盯“四风”新形式、新动向，坚定不移的推进党风廉政建设和反腐工作，组织召开 2023 年度党员干部警示教育会议，观看警示教育片《矢志自我革命》，开展《聚焦党建强作风攀高比强争一流》专题纪法宣讲，赴恩来干部学院开展“学习楷模过五关”主题党日活动，针对处室和个人工作任务开展情况，运用监督执纪“第一种形态”进行提醒谈话。认真落实《准则》和《条例》以及党风廉政建设责任制，严格执行中央八项规定及实施细则精神，带头执行办公用房、公务用车等规定，主动如实报告个人住房、配偶、子女从业等情况，做到既干事又干净。

（六）践行法治理念，强化刚性约束，全面提升机构编制工作法定化水平

带头深入学习贯彻习近平法治思想，贯彻落实习近平总书记关于法治建设的重要指示精神情况以及党中央关于全面依法治国的重大决策部署。认真履行推进法治建设第一责任人职责，以机构编制法规制度体系建设为重要抓手，为深化改革、强化管理、优化服务提供保障支撑。一是突出政治定位，着力强化机构编制法治意识。主持召开理论学习中心组学习会，专题学习习近平法治思想和中央编委《关于加强机构编制违规违纪违法行为预防教育的指导意见》等法律法规，举办全市机构编制法治建设专题培训，先后赴盱眙县、金湖县开展机构编制法治建设专题宣讲，不断拓展法治宣传培训形式和内容。组织开展国家宪法日、民法典

宣传月等法治宣传，组织参与民法典宣传进社区、庭审旁听、学党章考法律等活动。二是突出制度供给，努力构建机构编制法制体系。将承担的法治政府建设、“八五”普法等任务列入市委编办 2023 年工作要点，打造形成市县职责边界清单体系、事业单位“一表两单一提升”改革等特色工作品牌。制定出台事业单位法定代表人管理办法、事业单位印章管理办法、课题研究管理办法等制度文件，夯实“1+N”法规制度体系。完成省级机构编制法治建设试点工作总结验收，《机构编制执行情况和使用效益评估暂行办法》被省委编办列为优秀制度文件，在全省推广。三是突出刚性约束，增强机构编制法规制度执行力。制定出台《规范性文件制定与管理办法》，细化起草、备案、清理等重点环节程序和要求，从严开展规范性文件管理，相关评估结果纳入年度全市综合绩效考评管理和运用。赴 14 家市级机关、16 家事业单位开展实地评估相关工作，共查找问题 17 条，收集意见建议 31 项，并以“一家一报告”的形式予以书面反馈，督促部门限时整改。

第二部分  
中共淮安市委机构编制委员会办公室  
2023 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,198.22	一、一般公共服务支出	1,119.43
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	2.70
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	76.09
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1,198.22</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,198.22</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>1,198.22</b>	<b>总计</b>	<b>1,198.22</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,198.22	1,198.22						
201	一般公共服务支出	1,119.43	1,119.43						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22.72	22.72						
2010301	行政运行	22.72	22.72						
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,096.72	1,096.72						
2013101	行政运行	898.39	898.39						
2013102	一般行政管理事务	134.66	134.66						
2013150	事业运行	63.67	63.67						
206	科学技术支出	2.70	2.70						
20699	其他科学技术支出	2.70	2.70						
2069999	其他科学技术支出	2.70	2.70						
221	住房保障支出	76.09	76.09						
22102	住房改革支出	76.09	76.09						
2210201	住房公积金	76.09	76.09						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,198.22	1,063.56	134.66			
201	一般公共服务支出	1,119.43	984.77	134.66			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22.72	22.72				
2010301	行政运行	22.72	22.72				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,096.72	962.06	134.66			
2013101	行政运行	898.39	898.39				
2013102	一般行政管理事务	134.66		134.66			
2013150	事业运行	63.67	63.67				
206	科学技术支出	2.70	2.70				
20699	其他科学技术支出	2.70	2.70				
2069999	其他科学技术支出	2.70	2.70				
221	住房保障支出	76.09	76.09				
22102	住房改革支出	76.09	76.09				
2210201	住房公积金	76.09	76.09				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,198.22	一、一般公共服务支出	1,119.43	1,119.43		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	2.70	2.70		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	76.09	76.09		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	1,198.22	<b>本年支出合计</b>	1,198.22	1,198.22		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	1,198.22	<b>总计</b>	1,198.22	1,198.22		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,198.22	1,063.56	134.66
201	一般公共服务支出	1,119.43	984.77	134.66
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22.72	22.72	
2010301	行政运行	22.72	22.72	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,096.72	962.06	134.66
2013101	行政运行	898.39	898.39	
2013102	一般行政管理事务	134.66		134.66
2013150	事业运行	63.67	63.67	
206	科学技术支出	2.70	2.70	
20699	其他科学技术支出	2.70	2.70	
2069999	其他科学技术支出	2.70	2.70	
221	住房保障支出	76.09	76.09	
22102	住房改革支出	76.09	76.09	
2210201	住房公积金	76.09	76.09	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,063.57	997.14	66.43
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	978.84	978.84	
30101	基本工资	145.81	145.81	
30102	津贴补贴	292.38	292.38	
30103	奖金	211.02	211.02	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	18.04	18.04	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	136.19	136.19	
30109	职业年金缴费	50.60	50.60	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.90	24.90	
30111	公务员医疗补助缴费	10.04	10.04	
30112	其他社会保障缴费	7.41	7.41	
30113	住房公积金	76.09	76.09	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	6.36	6.36	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	66.43		66.43
30201	办公费	0.22		0.22
30202	印刷费	0.08		0.08
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.19		0.19
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.94		0.94
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	1.05		1.05
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.29		0.29
30227	委托业务费	0.30		0.30
30228	工会经费	12.79		12.79
30229	福利费	0.40		0.40
30231	公务用车运行维护费	2.39		2.39
30239	其他交通费用	24.98		24.98
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	22.80		22.80
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	18.30	18.30	
30301	离休费			
30302	退休费	14.34	14.34	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	3.96	3.96	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,198.22	1,063.56	134.66
201	一般公共服务支出	1,119.43	984.77	134.66
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22.72	22.72	
2010301	行政运行	22.72	22.72	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,096.72	962.06	134.66
2013101	行政运行	898.39	898.39	
2013102	一般行政管理事务	134.66		134.66
2013150	事业运行	63.67	63.67	
206	科学技术支出	2.70	2.70	
20699	其他科学技术支出	2.70	2.70	
2069999	其他科学技术支出	2.70	2.70	
221	住房保障支出	76.09	76.09	
22102	住房改革支出	76.09	76.09	
2210201	住房公积金	76.09	76.09	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,063.57	997.14	66.43
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	978.84	978.84	
30101	基本工资	145.81	145.81	
30102	津贴补贴	292.38	292.38	
30103	奖金	211.02	211.02	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	18.04	18.04	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	136.19	136.19	
30109	职业年金缴费	50.60	50.60	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.90	24.90	
30111	公务员医疗补助缴费	10.04	10.04	
30112	其他社会保障缴费	7.41	7.41	
30113	住房公积金	76.09	76.09	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	6.36	6.36	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	66.43		66.43
30201	办公费	0.22		0.22
30202	印刷费	0.08		0.08
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.19		0.19
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.94		0.94
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费	1.05		1.05
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.29		0.29
30227	委托业务费	0.30		0.30
30228	工会经费	12.79		12.79
30229	福利费	0.40		0.40
30231	公务用车运行维护费	2.39		2.39
30239	其他交通费用	24.98		24.98
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	22.80		22.80
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	18.30	18.30	
30301	离休费			
30302	退休费	14.34	14.34	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	3.96	3.96	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
4.43	0.00	2.43	0.00	2.43	2.00	10.00	30.00	3.43	0.00	2.39	0.00	2.39	1.05	2.05	23.66

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	1
国内公务接待批次(个)	4	国内公务接待人次(人)	48
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	6	参加会议人次(人)	56
组织培训次数(个)	2	参加培训人次(人)	156

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		59.52
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	59.52
30201	办公费	0.21
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.19
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.86
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	1.05
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	0.29
30227	委托业务费	
30228	工会经费	11.35
30229	福利费	0.25
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	24.98
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	20.33
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：中共淮安市委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	3.61
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	3.61
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 1,198.22 万元。与上年相比，收、支总计各减少 79.89 万元，减少 6.25%。其中：

#### （一）收入决算总计 1,198.22 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,198.22 万元。与上年相比，减少 78.25 万元，减少 6.13%，变动原因：上年度追加安可信创工程项目经费以及人员经费减少。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年相比，减少 1.64 万元，减少 100%，变动原因：上年度使用以前年度结余支付费用，本年没有。

#### （二）支出决算总计 1,198.22 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,198.22 万元。与上年相比，减少 79.89 万元，减少 6.25%，变动原因：上年度追加安可信创工程项目经费以及人员经费减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年相比，减少 0.01 万元，减少 100%，变动原因：财政收回资金。

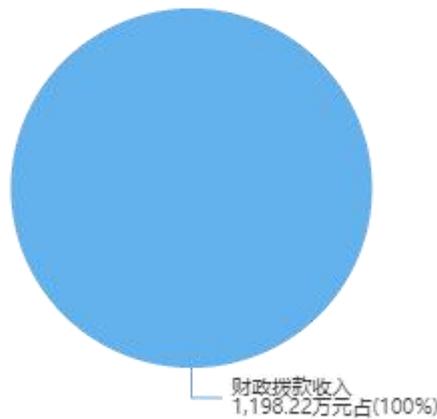
### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 1,198.22 万元，其中：财政

拨款收入 1,198.22 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

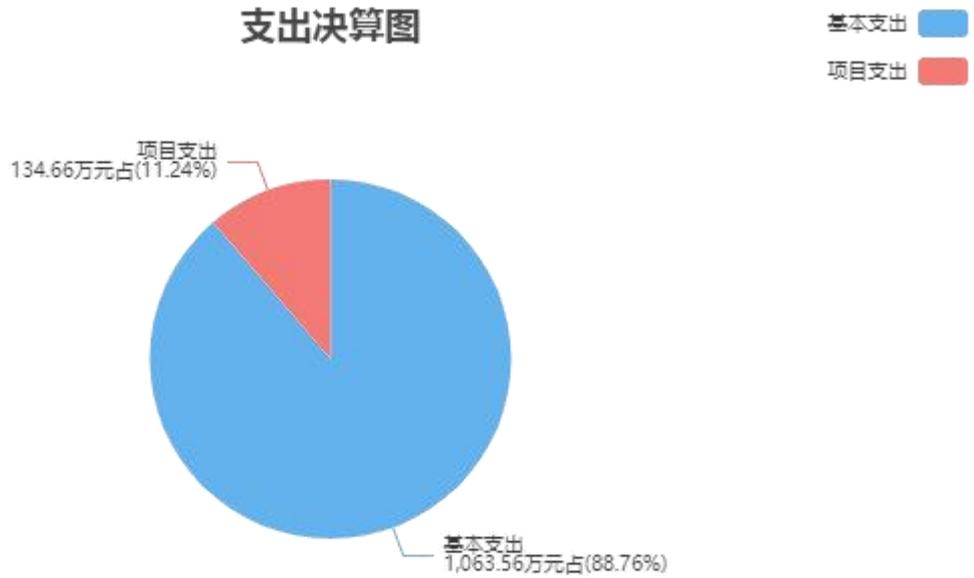
收入决算图

财政拨款收入



### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 1,198.22 万元，其中：基本支出 1,063.56 万元，占 88.76%；项目支出 134.66 万元，占 11.24%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,198.22 万元。与上年相比，收、支总计各减少 79.89 万元，减少 6.25%，变动原因：上年度追加安可信创工程项目经费以及人员经费减少。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 1,198.22 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 1,107.67 万元相比，完成年初预算的 108.17%。其中：

##### (一) 一般公共服务支出 (类)

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 22.72 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：科目调整，人员经费调整类款项。

2. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 791.46 万元，支出决算 898.39 万元，完成年初预算的 113.51%。决算数与年初预算数的差异原因：人员经费增加。

3. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 177 万元，支出决算 134.66 万元，完成年初预算的 76.08%。决算数与年初预算数的差异原因：年末项目经费未能支付，财政收回资金。

4. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算 63.12 万元，支出决算 63.67 万元，完成年初预算的 100.87%。决算数与年初预算数的差异原因：事业单位人员经费增加。

## （二）科学技术支出（类）

其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 2.7 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：名校优生引进人才生活补助及津贴。

## （三）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 76.09 万元，支出决算 76.09 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 1,063.57 万元，其中：

（一）人员经费 997.14 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

（二）公用经费 66.43 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,198.22 万元。与上年相比，减少 52.63 万元，减少 4.21%，变动原因：上年度追加安可信创工程项目经费以及人员经费减少。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,063.57 万元，其中：

（一）人员经费 997.14 万元。主要包括：基本工资、津贴

补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

(二) 公用经费 66.43 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

### (一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 3.43 万元（其中：一般公共预算支出 3.43 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 1.34 万元，变动原因：公务接待经费增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 2.39 万元，占“三公”经费的 69.48%；公务接待费支出 1.05 万元，占“三公”经费的 30.52%。2023 年度财政拨款“三公”经费支出预算 4.43 万元（其中：一般公共预算支出 4.43 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。决算数与预算数的差异原因：厉行节约，严格执行党政机关公务接待管理规定减少公务接待及公务用车运行维

护费。

## （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 2.43 万元（其中：一般公共预算支出 2.43 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.39 万元（其中：一般公共预算支出 2.39 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 98.35%，决算数与预算数的差异原因：减少公务用车维护费用支出。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 2.39 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费支出预算 2 万元（其中：一般公共预算支出

2 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.05 万元（其中：一般公共预算支出 1.05 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 52.5%，决算数与预算数的差异原因：厉行节约，严格执行党政机关公务接待管理规定减少公务接待。其中：国内公务接待支出 1.05 万元，接待 4 批次，48 人次，开支内容：省委及其他市来淮调研考察学习交流费用；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

### （三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 10 万元（其中：一般公共预算支出 10 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.05 万元（其中：一般公共预算支出 2.05 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 20.5%，决算数与预算数的差异原因：减少会议安排，会议经费支出减少。2023 年度全年召开会议 6 个，参加会议 56 人次，开支内容：全市编办主任会议、机构改革会议等。

### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 30 万元（其中：一般公共预算支出 30 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 23.66 万元（其中：一般公共预算支出 23.66 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资

本经营预算支出 0 万元)，完成调整后预算的 78.87%，决算数与预算数的差异原因：减少培训安排，培训经费支出减少。2023 年度全年组织培训 2 个，组织培训 156 人次，开支内容：全市组织事业财政一体化系统培训，全市机构编制管理培训暨事业单位“一表两单”改革工作培训。

#### 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年相比，减少 27.26 万元，减少 100%，变动原因：上年追加安可信创工程项目经费。

#### 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 59.52 万元（其中：一般公共预算支出 59.52 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 29.94 万元，减少 33.47%，变动原因：厉行节约，节能减排，压缩公用经费支出。

#### 十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 3.61 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 3.61 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府

采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

#### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度，本部门共 1 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 35 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门组织所属单位共对 2023 年度已实施完成的 5 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 177 万元；本部门组织所属单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,107.67 万元。

本部门共 5 个项目开展了部门评价，涉及财政性资金合计 177 万元；本部门开展 5 个部门整体支出部门评价，涉及财政性资金 1,107.67 万元。

### 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款

款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出

结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

**二十、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

**二十一、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

**二十二、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**二十三、科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)：**反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

**二十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规

定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。